

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

П Р И К А З

« 24 » 01 2023 г

г. Симферополь

№ 54 /02-01

*О работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»*

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», во изменение приказа от 15.11.2021 г. № 248/02-01:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Положение);

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по сверке библиотечного фонда колледжа с «Федеральным списком экстремистских материалов» возложить на Онипченко Т.Ю., руководителя информационно-библиотечного центра;

3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам и материалам, указанным в «Федеральном списке экстремистских материалов» с компьютеров, установленных в:

- информационно-библиотечном центре возложить на техника-электроника Сарнецкого М.В.;

- компьютерных лабораториях возложить на заведующего лабораториями Кадинского И.О.;

- компьютерных мастерских возложить на мастеров производственного обучения Катышева А.А.; Зайчинского Е.Н.;

- компьютерных классах возложить на преподавателей Фролову И.В.; Мелихову С.Г.;

4. Ответственным лицам, указанным в п.2 и п.3 данного приказа осуществлять фиксацию результатов работы в «Ведомость сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» согласно Положению

5. Создать комиссию по контролю, выявлению, изъятию и уничтожению печатных документов из библиотечного фонда, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», согласно инструкции в составе:

Председатель комиссии

Максимов Е.С. - руководитель службы безопасности и гражданской обороны;

Члены комиссии:

Гедвилло И.В. - заместитель директора по воспитательной работе;

Кирейшина А.А. - заместитель директора по учебно-производственной работе;

Онипченко Т.Ю. - руководитель информационно-библиотечного центра;

Сарнецкий М.В. - техник-электроник;

6. Комиссии не реже одного раза в полугодие осуществлять контроль исполнения Приказа и результаты проверки фиксировать Актом, согласно Положению.

Директор



О.Ф. Касперова

С приказом ознакомлены:

Гедвилло И.В. заместитель директора
по воспитательной работе



Кирейшина А.А. заместитель директора
по учебно-производственной работе



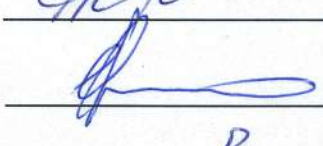
Максимов Е.С. руководитель службы
безопасности и гражданской обороны



Онипченко Т.Ю. руководитель ИБЦ



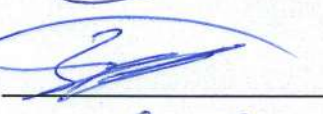
Сарнецкий М.В. техник-электроник



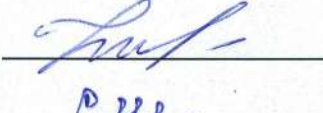
Кадинский И.О. заведующий лабораторией



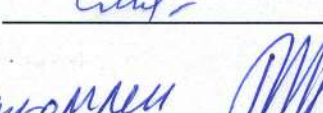
Катышев А.А. мастер производственного
обучения



Зайчинский Е.Н. мастер производственного
обучения



Фролова И.И. преподаватель



Мелихова С.Г. преподаватель

Ознакомлены 

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 24.01.2023 г. № 37 /02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Инструкция) о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж) регламентирует порядок организации работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 27 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Инструкция определяет порядок выявления, изъятия и выбытия документов печатного библиотечного фонда и блокирования материалов и Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ, сотрудниками Колледжа.

1.3. Работа с ФСЭМ проводится работником информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) и лицами, назначенными приказом директора Колледжа, с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

2. Содержание работы

2.1 Работа по проверке фонда, выявлению, изъятию и списанию печатных документов, включенных в ФСЭМ:

2.1.1. При комплектовании фонда работник ИБЦ проверяет документы на предмет их наличия в ФСЭМ.

Издания, включенные в ФСЭМ, не подлежат учету и включению в библиотечный фонд.

2.1.2. Работником ИБЦ не реже одного раза в два месяца проводится сверка имеющихся в фонде документов со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.1.3. Работник ИБЦ фиксирует результаты проверки в «Ведомость сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение №1, приложение №2) и информирует Комиссию о результатах проверки.

2.1.4. При обнаружении в фонде печатных документов, включенных в ФСЭМ, работник ИБЦ информирует Комиссию и составляется Акт (приложение №3)

2.1.5. Печатные документы, включенные в ФСЭМ, подлежат изъятию из фонда и готовятся к списанию. Выявленные материалы не подлежат выдаче пользователям ИБЦ. Списание документов производится согласно действующему законодательству.

2.2. Работа по блокированию доступа к материалам и сайтам, включенным в ФСЭМ:

2.2.1. Лица, назначенные приказом, не реже одного раза в два месяца проводят работу по проверке и блокированию доступа с компьютеров к сайтам и материалам, включенным в ФСЭМ.

2.2.2. Лица, назначенные приказом, фиксируют результаты работы в «Ведомости сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение №1, приложение №2) и информирует Комиссию о результатах проверки.

2.2.3. При обнаружении возможности доступа к материалам, включенным в ФСЭМ, работник блокирует доступ, информирует Комиссию и составляется Акт (приложение №3)