

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г. №52-1/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает правила зачета Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – образовательная программа) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Зачет).
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2 Условия и порядок зачета результатов

2.1 Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа образовательных программ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе обучающихся в Колледж из других образовательных организаций;
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при наличии в образовательной программе Колледжа дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися ранее при получении высшего или среднего профессионального образования в Колледже или иной образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 При представлении документов об образовании и (или) об обучении, полученных в иностранном государстве, лицо, претендующее на зачисление, в том числе в порядке перевода, кроме оригинала легализованного (при необходимости) документа об образовании и (или) документа об обучении (или его заверенной копии), должно представить свидетельство о признании данного документа, за исключением случаев, установленных российским законодательством в части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ.

2.4 Заявление об осуществлении зачета результатов пройденного обучения подается:

- лично на соответствующее отделение (где реализуется образовательная программа, дисциплины (модули), практики, которые бы хотел зачесть обучающийся).
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на электронную почту Колледжа.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, которые осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения.

2.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенным обучающимся дисциплинам (модулям, практикам) планируемым результатам обучения по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам (далее – установление соответствия).

2.8 С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам (далее – оценивание).

2.9 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам.

2.10 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

3.1. Установление соответствия проводится заведующим отделением Колледжа

3.2. Формы установления соответствия:

3.2.1. По документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, и ознакомлению с освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее части), размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

3.2.2. Исключительно по документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 3.2.1 настоящего Положения:

3.3.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), считаются планируемые

результаты обучения (компетенции), определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

3.3.2. Соответствие устанавливается, если все планируемые результаты по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам освоены по результатам пройденного обучения, определенных освоенными ранее обучающимся дисциплинами (модулями), практиками. В ином случае с целью установления соответствия проводится оценивание в форме собеседования.

3.4. Форма установления соответствия, установленная п. 3.2.2 настоящего Положения, применяется в случае невозможности использования формы установления соответствия, установленной п. 3.2.1 настоящего Положения.

3.5. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 3.2.2 настоящего Положения:

3.5.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенными ранее дисциплинами (модулями), практиками, считаются:

3.5.1.1. Наименование дисциплин (модулей), практик;

3.5.1.2. Количество академических часов, отведенных на изучение дисциплин (модулей), практик;

3.5.1.3. Для курсовой работы (проекта), других видов работ: наименование темы.

3.5.2. Соответствие устанавливается, если:

3.5.2.1. Наименование освоенных ранее дисциплин (модулей), практик совпадает с наименованием осваиваемых дисциплин (модулей), практик. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

3.5.2.2. Количество академических часов, отведенных на изучение освоенных ранее обучающимся дисциплин (модулей), практик, должно составлять не менее 75% от объема осваиваемых дисциплин (модулей), практик;

Если в другой образовательной организации по дисциплине (модулю), практике получена оценка «зачтено», а в Колледже по дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, то данная дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с полученной таким образом оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину (модуль), практику на общих основаниях.

3.5.2.3. Для курсовой работы (проекта), других видов работ:

- наименование темы работы совпадает с наименованием, тематикой работ по дисциплине. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

3.5.3. В случае несоответствия одному из условий, указанных в п.п. 3.5.2.1-3.5.2.3 Настоящего положения, с целью установления соответствия проводится оценивание в форме собеседования по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

3.6 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

4. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете

4.1. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией, назначаемой заведующим отделением в срок не превышающий 7 календарных дней с момента подачи заявления обучающимся.

4.2. Решение о зачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.3. На основании протокола заведующий отделением разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола.

4.4. Дисциплины (модули), практики, которые были зачтены, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося секретарем отделения с указанием наименования дисциплины (модуля), количества часов, оценки и заверяются подписью заведующего отделением. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании протокола, (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью заведующего отделением.

4.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенным ранее обучающимся дисциплинам (модулям), практикам требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

5. Заключительные положения

5.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минпросвещения России, уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Положение с момента вступления его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Разработал:

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Полякова

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Заведующему отделением

(ФИО обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося ____ курса ____ группы
____ формы обучения по
специальности _____

Заявление

Прошу произвести зачет результатов дисциплин (модулей), практики:

- 1) _____
(название дисциплины (модуля), практики)
- 2) _____
(название дисциплины (модуля), практики)
- 3) _____
(название дисциплины (модуля), практики)
- 4) _____
(название дисциплины (модуля), практики)

освоенных мною в _____

(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в период с _____ до _____ по
специальности _____

(указать специальность/профессию)

Приложение:

- 1) _____

(указать наименование документа об образовании и (или) о квалификации, либо справки об обучении (периоде обучения)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 2020 г.

г. Симферополь

№ _____

*Заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин,
(модулей), практик*

Повестка дня:

1. О зачёте дисциплин (практик) обучающегося гр. _____ специальности _____

(ФИО обучающегося)

Присутствовали:

Слушали:

Выступили:

Постановили:

1. Зачесть _____ следующие дисциплины:
(ФИО обучающегося)

Дисциплины из предыдущего документа об образовании (справки о периоде обучения)			Дисциплины из учебного плана по специальности		
Название дисциплины, модуля, практики	Кол-во часов	Оценка	Название дисциплины, модуля, практики	Кол-во часов	Оценка

2. Заведующему отделением разработать индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы.

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

№ _____ от «____» _____ 2020 г.

(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося)

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН (УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

На основании заявления _____
(ФИО обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

От «____» _____ 202__ г. ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» проведен сравнительный анализ требований к результатам освоения образовательной программы _____

(указать наименование образовательной программы, а в случае проведения оценивания - указать результаты оценивания)

руководствуясь Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» от «____» _____ 202__ г. Колледжем принято решение отказать _____

(ФИО обучающегося)

обучающемуся (ейся) по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

В зачете следующих дисциплин (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ):

№ п\п	Наименование дисциплины (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) по учебному плану	Причина отказа в зачете
1		
2		
...		

Заведующий отделением
