

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №8
«_28_»_06_2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 28.08.2019 №137а/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними
обучающимися, самовольно ушедшими из общежития
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», - Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 60-ЗРК «О профилактике правонарушений в Республике Крым».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОП №3 «Центральный».

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития колледжа входят: административно-управленческий персонал, руководители групп, социальный педагог, педагог – психолог, и другие педагогические работники колледжа, задействованные в организации досуга и быта обучающихся, представители органов социальной поддержки населения, органов внутренних дел. Совместная деятельность образовательного учреждения предполагает работу с родителями и лицами их заменяющими (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из общежития колледжа.

2.Порядок ухода из общежития колледжа

2.1.Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Дежурный по общежитию определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего студента в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Дежурный по общежитию должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

2.3.Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода, должны:

2.3.1.Написать заявление на имя директора колледжа или заместителя директора по воспитательной работе с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала куратором (мастером) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Для несовершеннолетних студентов, студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об уходе должно быть согласовано письменно с руководителем социально-педагогической службы или социальным педагогом. Затем заявление должен подписать зам.директора по ВР.

2.3.2.В исключительных случаях заявление на уход может подписать комендант или дежурный общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.4.Обучающийся должен предоставить заявление коменданту или дежурному общежития не позднее 21-00.

2.5.Дежурный общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

3.Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1.Дежурный по общежитию в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Проинформировать куратора (мастера) группы об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. По истечению 3 часов, если студент на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно. При подаче заявления дежурный общежития описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка.

После регистрации дежурный должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

3.1.5. Написать подробную служебную записку на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.6. При возвращении обучающегося в общежитие сообщить об этом в полицию, администрации колледжа.

3.2. Куратор (мастер) группы:

3.2.1. Информировать об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечении 3 часов (если обучающийся не находится на связи) дежурный по общежитию подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать в телефонограмме.

3.3.2. Выясняет у одногруппников обучающего о возможном месте прибытия студента, обо всех вновь выясненных фактах сообщает дежурному общежития.

3.3.3. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует участие дежурных по общежитию, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения в проведении совместных с сотрудниками полиции первичных розыскных мероприятий;

- обеспечивает доступ во все помещения общежития, колледжа для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

По истечении 24-и часов:

- информирует учреждения субъектов профилактики республики, территориальные органы, где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации колледжа, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего обучающегося;

- незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае самовольного ухода несовершеннолетних студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет информацию в органы опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода несовершеннолетнего обучающегося и его характеристикой;

- готовит подробную информацию о случившемся для предоставления в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;

- по истечении 10 суток предоставляет директору колледжа, руководителю городского управления образованием (отдел опеки и попечительства) заключение по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и другие сведения;

- в случае возвращения несовершеннолетнего в общежитие /колледж/ должностное лицо незамедлительно обращается в ОП №3 «Центральный» с заявлением о прекращении его розыска.

4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Дежурный по общежитию:

4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировует правоохранительные органы, администрацию и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор (мастер) группы:

4.2.1. Информировует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие.

4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.4. Педагог – психолог:

4.4.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов.

4.4.2. Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.5.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.5.2. Информировует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.5.3. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

5. Права и обязанности взаимодействующих сторон.

5.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях колледжа и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для предоставления их в суд;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых,

причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в колледж, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;

- посещать по месту жительства родителей (законных представителей), родственников несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в колледж, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, проживающего в общежитии, проведении с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

Разработчик
Зам. директора по ВР



И.В.Гедвилло

Согласовано:
Председатель студсовета



Э.У.Ибришова