

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023г. №52-1/02-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке внесения изменений в основную профессиональную
образовательную программу среднего профессионального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП), реализуемые в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 Срок действия утвержденной ОПОП определяется сроком действия ФГОС по специальности/профессии.

1.4 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава дисциплин\ профессиональных модулей, установленных учебным планом, и \ или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5 Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и пр.
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

1.6 Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

2 Порядок внесения изменений в ОПОП

2.1 Цикловые методические комиссии готовят обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной профессиональной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2 Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.).
- грамотно сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы;
- требования работодателя.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий.

2.5 Предложения по изменениям вносятся в протокол решения цикловых

методических комиссий

2.6. Заместитель директора по учебной работе утверждает решение цикловых методических комиссий.

2.7. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП (Приложение 1)

2.8. Ответственность за актуализацию учебных материалов возлагается на преподавателя (в соответствии с педагогической нагрузкой).

2.9. При наличии большого количества изменений и дополнений в ОПОП, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений, возможно принятие решения об издании новой версии ОПОП. Решение об издании новой версии ОПОП по специальности/профессии принимает Методический совет. Иницирует издание новой версии ОПОП цикловая методическая комиссия, ответственная за разработку. По итогам решения Методического совета издается приказ директора об аннулировании ОПОП, разработки ее новой версии и сроках введения в образовательный процесс. Информирование учебных подразделений об аннулировании ОПОП и контроль за разработкой новой версии осуществляет руководитель методической службы.

2.10. Порядок процедуры разработки, согласования и утверждения новой версии ОПОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОПОП.

2.11. При издании новой версии ОПОП указывается год издания, а также номер версии ОПОП (2-я, 3-я и т.д.)

2.12. На титульном листе оригинала ОПОП, изъятого из обращения, ставится отметка «Аннулирован», номер и дата приказа об аннулировании ОПОП.

2.13. Устаревшая (аннулированная) версия ОПОП хранится в методическом кабинете в течении срока, определенного номенклатурой дел.

3 Права и ответственность

3.1 Педагогические работники несут ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ОПОП.

3.2 Данный порядок вступает в силу с момента его утверждения директором.

Разработал:

Руководитель методической службы



Н.А. Сытник

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



В.И. Полякова

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ В.И. Полякова

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
 Симферопольский колледж
 радиоэлектроники

_____ О.Ф. Касперова

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (должность, название предприятия)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Лист изменений и дополнений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу
по профессии (специальности)
на 202__ -202__ учебный год

№п/п	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ, новые нормативные документы и т.д.)	В какой документ ОПОП вносятся	Содержание изменений	Дата внесения

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
 колледжа

от « ____ » _____ 202__ г.

Протокол № _____